

Принят:
На педагогическом совете
МДОУ детского сада
общеразвивающего вида №7
От «26» 09 2019

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующей МДОУ детского
сада общеразвивающего вида №7
От «30» 09 2019 Приказ №_74
_____ Н.А.Кирюхина

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
МДОУ детского сада
общеразвивающего вида №7
От «26» 09 2019
Протокол № 4

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
МДОУ детского сада общеразвивающего вида №7

1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Комиссия) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №7 (далее- Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей, законных представителей), педагогических работников. Учреждение (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновение конфликта (отсутствие конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалование решений о применении к работникам дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятие решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на два календарных года. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего ДООУ.

2.2. В состав комиссии входят 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 3 представителя педагогических работников ДООУ.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя два года.

2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступающим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течении 10-и календарных дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующей МДОУ детского сада общеразвивающего вида №7, для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующая Учреждением и Председатель Управляющего Совета лишь правдиво информируют по их запросу.

2.11. Комиссия имеет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Полномочия членов комиссии.

3.1. Комиссия принимает решения не позднее 10-ти календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов Комиссии.

3.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений, и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в то числе вследствие издания локального нормативного акта. Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушении прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно- следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Документация

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.2. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.